

T.C
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI
LIONS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen ay sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimin ancak.

Çalın, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtumun dağları, engitlere sığmam, taşarım.

Garbin efkârını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Olupun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bögür,
"Medeniyet!" dediğin tek deşi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alpakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca sığın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yerleri "toprak!" Diyarlık geçene, tam;
Dağın altındaki birlerce kafenin otlatını.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etiyesin tek vatanından beni dünyaya cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Doğmuşun mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsa-başım,
Her carihandan, İlahi, boşanp kanlı yaşım,
Fıkarır ruh-ü mücerred gibi yerden na'mın;
O zaman yükselerek arşa değer belki bağım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ay şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

M. Kemal Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vaznen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, İhtilâli, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mercu-yüceltin ve istikbâlinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazınadır. İstikbâlde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namussal bir mahiyette teşahhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabüyletin müstesilli olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zaat edilmiş, bütün bersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhâl işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elin ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, ihtikara sahip olmaları gaflet ve dalâlet ve hatta hyareti içinde bulunabilirler. Hatta bu ihtikar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevliket siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbâlinin evlâdı! İpe, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifec, Türk istiklâli ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhafaza, o başın kudret, demaratomdahi asil karda, mevcuttur!

M. Kemal Atatürk

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahlı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Sunuş

Eğitimın temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir.

Eğitimde başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir.

Atatürk "İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır." demiştir.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;
Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek,

Lions İlkokulu'nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

Ali ÇAVUŞ
Lions İlkokulu Müdürü

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLANHAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZ	6
OKULUN KISA TANITIMI*	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ*	20
VİZYONUMUZ*	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ*	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİM	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
TEMA IV: GÜVENLİK	26
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	33
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34
EKLER	34
İçindekiler	

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ:

Ust Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali ÇAVUŞ	Okul Müdürü	Zeki ÇOPURSUZ	Müdür Yardımcısı
Zafer ÇİRİŞ	Müdür Yardımcısı	Sema MUTAFOĞLU	İngilizce Öğretmeni
Devrim YİĞİT	Sınıf Öğretmeni	Sermin CİĞERLİ	Rehber Öğretmen
Yusuf BİTİR	Sınıf Öğretmeni	Devrim YİĞİT	Sınıf Öğretmeni
Emine DEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Yusuf BİTİR	Sınıf Öğretmeni
		Filiz ŞAHİN	Okul Aile Birliği Üyesi
		İpek DURGUN	Okul Aile Birliği.Muh. Üye

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz 2009 yılında Lions İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime başlamış olup, inşaat yapımı için Gaziantep Lions Kulübünün maddi desteği ve Gaziantep İl Özel İdaresinin desteği ile Lions İlköğretim Okulu olarak açılmıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren ise 4+4 eğitim sistemine geçildiğinden Lions ilkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Binamız 1500 m2 bir alanda zemin kat üzerine 2 katlıdır toplam kapalı alanımız 4500 m2 dir .Doğalgaz kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır. Okulumuzda normal eğitim uygulanmakta olup, bünyesinde 21 derslik, 5 Anasınıfı ,1 Özel Eğitim Sınıfı ,1 Kütüphane, 2 Rehberlik Odası ,1 Memur Odası, 1 Öğretmenler Odası, 3 İdare Odası, 1 Arşiv, 1 Kantin, 1 Konferans Salonu,1 Hizmetli Odasından oluşmaktadır.

2022-2023- Eğitim Öğretim yılı itibarı ile 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 2 rehber öğretmen, 5 anasınıfı öğretmeni, 21 sınıf öğretmeni, 2 özel eğitim ögrt., 1 memur, 2- İŞKUR-TYP kapsamında hizmetli, 1 güvenlik görevlisi(okul aile birliğince), 1 hizmetli (okul aile birliğince) olmak üzere toplam 38 personel çalışmaktadır. Ayrıca; 1 anasınıfı yardımcı personeli çalıştırılmaktadır.

Okulumuz Gaziantep İli Şehitkamil İlçesi Atatürk Mah. 1050 Nolu Sok No:11 adresinde olup, Binamız 1500 m2 bir alanda zemin kat üzerine 2 katlıdır toplam alanımız 4820 m2 olarak kurulmuştur.

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine birlikte katılım, olumlu etkisini göstermektedir. Stratejik Plan Ekibinde okulda hizmet alan bütün paydaşlar temsil edilmektedir.

Ayrıca kurum çalışanlarının ve kurumdan hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve kurumdan beklentilerini öğrenmek üzere zaman zaman öz değerlendirme çalışmaları yapılmakta dilek ve şikayetler, öneriler değerlendirilmektedir.

Okulumuzda bütün idari işlemler ve sınıflarımız teknolojik alt yapıyı

gerektirmektedir. İdari ve diğer personelimizin teknolojiyi kullanma düzeyi %100 seviyesindedir. Sınıflarımızda görsel eğitim ve öğrenci merkezli eğitim yapmak amacıyla sınıflarımızda Bilgisayar, İnternet, Akıllı Tahta kullanılmaktadır. Amaç, bütün eğitim öğretim süreçlerinde internetin etkin kullanımı ve dolayısıyla planlama ağırlıklı çalışmanın ön plana alınmasıdır.

Okulumuzda Okul Aile Birliği kurulmuş olup katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Hayırsever katkıları ile ihtiyacı olan öğrencilere değişik yardımlar yapılmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu :Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Gaziantep		İlçesi: Şehitkamil			
Adres:	Atatürk Mah.1050 Nolu Sok.No:11 Şehitkamil/Gaziantep	Coğrafi Konum (link)*:			
Telefon Numarası:	0 342 341 72 01	Faks Numarası:	-----		
e-Posta Adresi:	734840@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gazianteplionsilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	734840	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009		Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	354	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	370		Erkek	8
	Toplam	724		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 4		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	150	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama	7		

		Görev Süresi	
--	--	---------------------	--

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	15	6	21
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
Anasınıfı Öğretmeni	0	5	5
Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	2	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	22	19	41

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2 kat	Konferans Salonu	Var	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	17	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	4.820,72	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1350			
Okul Kapalı Alan (m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m ²)	0			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	25			

Diğer(ağaçlandırma bahçe...)	1900			
--------------------------------------	-------------	--	--	--

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul Öncesi	21	27	48
1.Sınıf	74	90	164
2.Sınıf	75	85	160
3.Sınıf	95	87	182
4.Sınıf	83	96	179
Özel Eğitim Sınıfı	4	5	9

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 mb

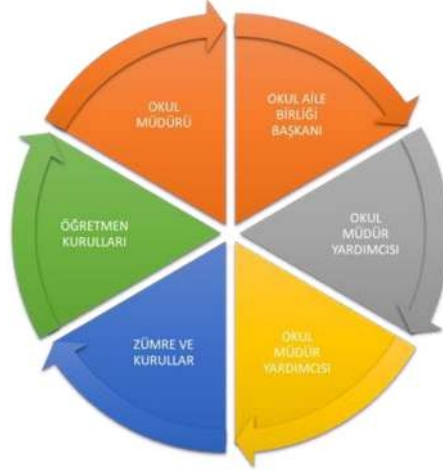
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	93.466,90 TL	89.783,41 TL
2022	201.142,00 TL	198.778,81 TL
2023	413.725,00 TL	261.135,81 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır % **91,6**

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar % **91,5**

Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler % **88,4** , Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler %**85,1**

Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında okul personeliyle rahatlıkla görüşebilmektedir %**81,6**

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir %**59,6**

Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir %**55,9**

Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler yetersizdir. %**54,2**

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir%83,3 Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler%93,4 Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. %75

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:

Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir % 57,3 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.%67,3

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

Öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır % 93,7 Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar %89,3 ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir. % 84,3

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir %49,1 Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir %59,5 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. %58,6

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması.➤ Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.➤ Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması.➤ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması.➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi)➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi)➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi)➤ Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunmaması.➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.➤ Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması.➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.➤ Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.

Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. ➤ Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması. ➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. ➤ Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. ➤ Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması. ➤ Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması. ➤ Eski ve yeni okul binasının aynı bahçede olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Web sitemizin güncel tutulması. ➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. ➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. ➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması. ➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. ➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. ➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. ➤ Kaynakların israf edilmemesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. ➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması.➤ Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir.➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Çalışanların yeterince motive edilememesi.➤ Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması.➤ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.➤ Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir.➤ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin genç olması ve okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması.➤ Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması.➤ Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir,➤ Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir.➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.➤ Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.➤ STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdankatkı sağlamaları.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okula ulaşımın kolay olması.➤ Kültür merkezine yakın olması.➤ Paydaş kitlesinin geniş olması.➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.➤ Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.➤ Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.➤ Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması.➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması.➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması.➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ Görsel sanatlar,Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi.➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ İlimizin deprem kuşağında yer alması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitimde okullaşma. • Eğitim – Öğretimi tamamlama • Eğitim – Öğretime katılım • Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimi. 	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısı • Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler • Yabancı Dil ve Hareketlilik • Okul sağlığı ve hijyen • Zararlı alışkanlıklar • Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler • Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon • İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmalarını 	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duyuruların zamanında yapılması • Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması • Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.
<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması • Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi • RAMerkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması 	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılımı • Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması 	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beşeri altyapı • Fiziki ve mali altyapı • Yönetim ve organizasyon • Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması

Okula Uyum, Oryantasyon <ul style="list-style-type: none"> • Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması • Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması 	Sınıf Tekrarı <ul style="list-style-type: none"> • Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması 	Donanım Teknolojik donanımın olması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı 	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme <ul style="list-style-type: none"> • Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması 	Temizlik, Hijyen
Yabancı Öğrenciler <ul style="list-style-type: none"> • 	Öğretim Yöntemleri <ul style="list-style-type: none"> • Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. 	İş Güvenliği, Okul Güvenliği <ul style="list-style-type: none"> • İş güvenliği planının olması Okul güvenlik personelinin bulunması
Hayat boyu Öğrenme <ul style="list-style-type: none"> • 	Ders araç gereçleri <ul style="list-style-type: none"> • Harita, afiş ve levhalar • Geometri ve kesir takımları vb. 	Taşıma ve servis Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği)
6	İkili eğitim
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
8	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
9	Bürokrasinin azaltılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Başarılı, sorumluluk sahibi, bilinçli, mutlu ve hedefleri olan bireyler yetiştirmek görevimizdir.

VİZYONUMUZ *

Başarılı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, iyi analiz etmek, potansiyeli hissetmek ve geleceği görerek doğru yönlendirmeler yapmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Milli ve manevi değerlere bağlılık
- 2) Çevreye duyarlılık
- 3) Güvenilirlik, eşitlik ve adalet
- 4) Planlı çalışma ve süreçlerle yönetim
- 5) Saygınlık, öncülük ve evrensellik
- 6) Ölçülebilirlik ve hesap verebilirlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklardan ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamaktır.

StratejikHedef1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar ve yabancı öğrenciler başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını arttırmaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki 3-5 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Kayıt bölgesindeki 6-9 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%98	%98	%98	%98	%98
PG.1.1.c	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%65	%68	%70	%80	%85	%90
PG.1.1.d	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%90	%100

PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 3	% 3	% 2	% 2	% 1	% 1
PG.1.1.f.	Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı(%)	% 98	% 98	% 99	% 99	% 100	% 100
PG.1.1.g.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0,1	%0,1	%0	%0	%0	%0

Eylemler*

Açıklamalı [F11]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi tarafından gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Başkanı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	30 Eylül-31 Mayıs
1.1.6	Okula yeni başlayan 1.Sınıf ve Okul Öncesi Öğrencilere ve yabancı uyruklu öğrencilere oryantasyon eğitiminin verilmesi.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Ekim
1.1.7	Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e- portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	30 Eylül-15 Haziran
1.1.8	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.9	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını arttırmaya yönelik rehberlik ve Bilinçlendirme çalışmaları	Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Ekim

	artırılacaktır.		
1.1.1 0	Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Temmuz-31 Ağustos

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Okulumuzda eğitim- öğretim gören öğrencilere mevcut imkanları kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık alanlar yaratmak , öğrencilerin verimli projelere Erasmus -E-twinning vb. projelerinin farkındalığını arttırarak katılım ve bu konudaki bilincin sağlanmasıdır.

StratejikHedef2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1. a	Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	% 60	% 65	% 68	% 70	% 72	% 75
PG.1.1. b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı %	% 50	% 60	% 65	% 70	% 72	% 80
	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 20	% 25	% 25	% 27	% 30

PG.1.1. d	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen veli oranı %	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50	% 55
	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	% 80	% 80	% 85	% 85	% 90	% 95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Ekim-31 Mayıs
1.1.1.	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-15 Mart
1.1.2	Okulumuz öğrencilerinin yaralanacağı kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
1.1.3	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama merkezleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
1.1.4	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Mayıs
1.1.5	Okulumuza satranç odası ve öğrencilere yönelik masa tenisi oyun alanları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-31 Ağustos
1.1.6	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Mart
1.1.7	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
1.1.8	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Şubat
1.1.9	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Aralık
1.1.10	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs

StratejikHedef2.2.Etkinbirrehberlikanlayışıyla,öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Me vc ut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Öğrencilerin imam hatip veya diğer ortaokulları tercih edeceklerine dair yapılan bilgilendirme ve yönlendirme toplantı sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.b	Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 10	% 15	% 22	% 27	% 32	% 43

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul türleriyle ilgili tanıtım ve bilgilendirme yapılacak	Rehberlik Servisi	Nisan- Mayıs
1.1.2	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
1.1.3	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
1.1.4	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs

HEDEF 2.3 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	% 10	% 15	% 25	% 30	% 32	% 38
PG.1.1.b	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	% 10	% 10	% 11	% 12	% 13	% 15
PG.1.1.c	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 1	% 1	% 1
PG.1.1.d	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	% 10	% 10	% 11	% 12	% 13	% 15
PG.1.1.e	Kurumda yürütülen proje sayısı	5	5	6	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-31 Mayıs
2.3.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarlarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Nisan
2.3.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-30 Mayıs
2.3.6	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
2.3.7	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-15 Mart

	imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.		
--	--	--	--

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

HEDEF 3.1 *Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.*

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1. a	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
PG 3.1. b	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	% 30	% 35	% 40	% 45	% 55	% 70
PG 3.1. c	Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	% 95	% 95	% 97	% 98	% 99	% 100
PG 3.1. d	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	% 0	% 0	% 0	% 1	% 1	% 2
PG 3.1. e	Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	% 0	% 0	% 0	% 1	% 1	% 1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul Müdürü	01 Eylül-30 Haziran
3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-30 Haziran
3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.6	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Haziran
3.1.8	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.9	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran

HEDEF 3. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.a	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	1	2	2	2	2	2
PG 3.2.b	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.c	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	3	3	3	3	3	3
PG 3.2.d	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	4	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Okul Müdürü	02 Ocak-31 Aralık
3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	01 Temmuz-31 Ağustos
3.2.3	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul Müdürü	01 Temmuz-31 Ağustos

TEMA IV: GÜVENLİK

Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun teknolojik ve fiziksel güvenliği güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1.

HEDEF 4.1 Okulumuzun fiziksel güvenliğini sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.a	Okul pencerelerinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması(%)	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 4.1.b	Okul merdiven ve merdiven boşluklarından kaynaklanacak olan risklerin azaltılması (%)	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 4.1.c	Okul bahçesinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	% 95	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 4.1.d	Okul kantininden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 4.1.e	Sınıflardan kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Okulumuzdaki açılır pencerelerin dış tarafına koruyucu demirler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
4.1.2	Koruyucu demir yapılamayan pencerelerde açılma mekanizması iptal edilerek pencere kilitlenecektir	Okul Müdürü	01 Ağustos-15 Eylül
4.1.3	Okulumuz merdivenlerine kaydırmaz bantlar yapıştırılacaktır	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
4.1.4	Okulumuz merdiven tırabzanlarına fileler gerilecektir	Okul Müdürü	01 Ağustos-15 Eylül

			Eylül
4.1.5	Okul bahçemizdeki istinat duvarlarına güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
4.1.6	Okul bahçe duvar ve demirleri güçlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
4.1.7	Okul kantininde satılan güvenliği ve sağlığı tehdit edici yiyeceklerin kontrolü ve satışının engellenmesi sağlanacak	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Haziran
4.1.8	Sınıflarda bulunan dolapların duvarlara sabitlenmesi sağlanacak	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
4.1.9	Sınıf kapılarının duvara sabitlenmesini sağlayacak olan kilitli sistem kurulacak	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül

Stratejik Hedef 4.2.

HEDEF 4.2 Okulumuzun teknolojik güvenliğini sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.2.a	Okul personelimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%)	% 30	% 40	% 60	% 80	% 100	% 100
PG 4.2.b	Öğrencilerimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%)	% 20	40	% 60	% 80	% 100	% 100
PG 4.2.c	Velilerimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%)	% 20	% 40	% 60	% 80	% 100	% 100
PG 4.2.d	Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinin sağlanması	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 4.1.e	Siber zorbalıklar konusunda öğretmen-öğrenci-veli işbirliğinin sağlanması	% 40	% 50	% 70	% 90	% 100	% 100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1	Okulumuz öğretmen, idareci ve çalışanlarının çevrimiçi /dışı güvenlik eğitimleri almalarını sağlamak	Rehber Öğretmen	1 Eylül – 1 Temmuz
4.2.2	Okulumuz öğrencilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında eğitim vermek	Rehber Öğretmen	1 Eylül – 1 Temmuz
4.2.3	Okulumuz velilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında eğitim vermek	Rehber Öğretmen	1 Eylül – 1 Temmuz
4.2.4	Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinin sağlanması konusunda girişimlerde bulunmak	Rehber Öğretmen	1 Eylül – 1 Temmuz
4.2.5	Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili öğretmen eğitimleri yapmak	Rehber Öğretmen	1 Eylül – 1 Temmuz
4.2.6	Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili öğrenci eğitimleri yapmak	Rehber Öğretmen	1 Eylül – 1 Temmuz
4.2.7	Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili veli eğitimleri yapmak	Rehber Öğretmen	1 Eylül – 1 Temmuz

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	250.000,00	320.000,00	400.000,00	500.000,00	580.000,00	2.050.000,00
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Lions İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	Zeki ÇOPURSUZ	505 766 84 34	
2	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Sema MUTAFOĞLU	532 464 50 14	
3	SINIF ÖĞRETMENİ	Devrim YİĞİT	505 537 34 04	
4	SINIF ÖĞRETMENİ	Yusuf BITİR	505 708 45 58	
5	REHBER ÖĞRETMENİ	Sermin CİGERLİ	506 502 30 34	